



Duchcovská
svařovna a.s.

SVAŘOVÁNÍ KOLEJNIC
OCELOVÉ KONSTRUKCE
MONTÁŽE

*Etický kodex společnosti
Duchcovská svařovna a.s.*

Platný od 1. 1. 2019

| OBSAH: | strana |
|---|---------------|
| Úvodní slovo | 3 |
| Preambule | 4 |
| Dodržování etických a právnických norem | 4 |
| Vedení účetnictví | 5 |
| Hospodářská soutěž | 5 |
| Protikorupční zákony | 6 |
| Marketing | 6 |
| Sponzoring a dary | 6 |
| Obchodní tajemství a ochrana osobních údajů | 7 |
| Ekologicky odpovědný přístup | 7 |
| Realizace zásad | 7 |

Vážení kolegové, vážení obchodní partneři,

Duchcovská svařovna a.s. již před lety přijmula mezi svá zásadní vnitropodniková pravidla Etický kodex a Směrnici o aplikaci zákona o trestní odpovědnosti právnických osob .

Obsah obou dokumentů vychází z naší dlouhodobé podnikatelské filozofie, tedy z představ o poslání moderního podniku, které lze souhrnně vyjádřit formulací „být užiteční svému okolí“. To znamená být nejen producentem kvalitního a poptávaného zboží a služeb, ale být i dobrým zaměstnavatelem, odpovědným a spolehlivým obchodním partnerem a v neposlední řadě také nositelem a reprezentantem jasně formulovaných etických a mravních hodnot.

Oba tyto dokumenty navazují na naši firemní kulturu (která preferuje právě především morální a etické aspekty chování) a cílem jejich uvedení do života společnosti od počátku bylo a nadále je naplnění zásady respektování nejen zákonných, ale i obecných morálních a etických norem.

Oba dokumenty nastavují základní vnitřní pravidla fungování společnosti Duchcovská svařovna a.s., směřující zejména k předcházení páchaní protiprávního jednání společností, jejími zaměstnanci a jejími součástmi, stejně jako k zajištění maximální souladnosti všech aspektů fungování společnosti s platnou právní úpravou, a to při co nejvyšší etické integritě a důvěryhodnosti společnosti.

Obsah, pravidla a systematika dokumentů vychází ze zákonných požadavků, obecných morálních a etických pravidel, stejně jako z poznatků, vyplývajících z analýzy dosavadního fungování společnosti a interních auditů kontrolních procesů.

Platí pro všechny zaměstnance společnosti, jeho součásti a jakékoliv subjekty oprávněné činit jakákoliv jednání jeho jménem, tedy pro „**adresáty dokumentů**“ kteří jsou povinni se jimi řídit. Nedodržování pravidel, obsažených v některém z dokumentů, ať již ze strany zaměstnance či společnosti může být posuzováno jako hrubé porušení pracovní kázně nebo smluvních podmínek. Zároveň platí, že na „adresáty dokumentů“, u kterých došlo k podezření z porušení pravidel obsažených v některém z dokumentů, je po celou dobu šetření pohlíženo v souladu s čl.40, odst.2 Listiny základních práv a svobod, tedy s plným uplatněním zásady presumpce nevinoty.

Dokumenty jsou postaveny na obecných etických a morálních hodnotách a na povinnosti dodržování zákonů České republiky. Dodržování těchto povinností je jednou z hlavních zásad společnosti.

Povinnost dodržování Etického kodexu Duchcovské svařovny a.s. zavazuje zaměstnance a představitele společnosti jednat a přijímat veškerá opatření k zamezení a předcházení páchaní protiprávního jednání společností, jejími zaměstnanci a jejími součástmi.

S požadavkem výhradně právně souladného jednání zároveň vyzýváme všechny obchodní partnery k závazku sledování webových stránek www.dscht.cz a seznamování se s aktuálním zněním Etického kodexu společnosti.

Představenstvo společnosti DS a.s.

Etický kodex enteria a.s.

Aktualizované vydání 2019

Preambule:

Obsah tohoto **etického kodexu** spolu se **Směrnicí o aplikaci zákona o trestní odpovědnosti právnických osob v podmínkách společností DS a.s.** vychází z naší dlouhodobé podnikatelské filozofie, tedy z představ o poslání moderního podniku, které lze souhrnně vyjádřit formulací „být užiteční svému okolí“. To znamená být nejen producentem kvalitního a poptávaného zboží a služeb, ale být i dobrým zaměstnavatelem, odpovědným a spolehlivým obchodním partnerem a v neposlední řadě také nositelem a reprezentantem jasně formulovaných etických a mravních hodnot.

Obsah kodexu vyjadřuje politiku společnosti DS a.s. a je závazný pro všechny její představitele a zaměstnance.

Dodržování etického kodexu je naším morálním závazkem, jehož cílem je upravit jednání a chování všech zaměstnanců a představitelů společnosti, vůči spolupracovníkům, dodavatelům a subdodavatelům, zákazníkům a ostatním obchodním partnerům a orgánům veřejné správy, veřejnosti a společnosti obecně.

Při veškeré naší činnosti klademe na první místo zachování dobré pověsti společnosti DS a.s. a jako společensky a ekologicky odpovědný subjekt respektujeme nejen zákonné, ale i obecné morální a etické normy.

V rámci naší činnosti se rovněž snažíme přispívat ke zlepšování kvalit občanské společnosti a veřejného života, a tím naplňovat základní filozofii naší obchodní korporace.

Článek I.

Dodržování etických a právních norem

Veškerou činnost provádíme v souladu s právními normami státu, přitom respektujeme místní zásady a zvyklosti a dodržujeme vnitřní předpisy a etické normy DS a.s.

Respektujeme Všeobecnou deklaraci lidských práv Organizace spojených národů a uvědomujeme si naši zodpovědnost dodržovat tato práva v souvislosti s naší činností ve vztahu k našim zaměstnancům a společenstvím, v nichž působíme a žijeme.

Na našich pracovištích nevyužíváme nucenou otrockou práci, ani jiné formy nedobrovolné práce. Nedovolujeme žádné praktiky, které by omezovaly volný pohyb zaměstnanců.

Nezaměstnáváme žádnou osobu mladší 15 let a v oblastech, kde místní normy udávají věk vyšší, nezaměstnáváme žádnou osobu mladší, než je zákonem stanovený minimální věk.

Poskytujeme všem rovné příležitosti bez ohledu na rasu, barvu pleti, pohlaví, národnost, náboženské vyznání, etnickou příslušnost či jinou odlišující charakteristiku.

Nedovolujeme diskriminaci a obtěžování.

Článek II. Vedení účetnictví

Účetnictví musí být vedeno v souladu s právními předpisy státu a mezinárodními účetními standardy apod.

Řídíme se zásadami otevřené a transparentní komunikace se všemi orgány státní správy. Řádně plníme finanční závazky vůči veřejné správě a daňové povinnosti vůči státu a samosprávným celkům.

Účetnictví musí být vedeno transparentně tak, aby akcionářům poskytovalo věrný obraz o stavu společnosti.

Všechny obchodní transakce musí být vždy dokumentovány v souladu s platnými právními předpisy a interními předpisy a standardy vedení účetnictví. Jakékoliv zkreslování těchto údajů nebo zadržování skutečností, podléhajících oznamovací povinnosti orgánům státní správy je nepřipustné.

Článek III. Hospodářská soutěž

Dodržujeme pravidla poctivé a otevřené hospodářské soutěže.

Při své činnosti jsou pracovníci společnosti DS a.s. a jejich představitelé povinni vyhnout se případnému konfliktu zájmů. Pracovníci společnosti nesmí uzavírat obchodní transakce se společnostmi, ve kterých sami mají obchodní účast nebo působí v jejich statutárních orgánech či jsou jinak majetkově či osobně zainteresováni.

Neoprávněné využití informace, která není veřejně přístupnou a jejíž zveřejnění může podstatně ovlivnit rozhodování v obchodním styku nebo dát podnět k uskutečnění smlouvy nebo operace na regulovaném trhu s investičními nástroji nebo na organizovaném trhu se zbožím, je zakázáno.

V konkurenčním prostředí využíváme pouze legálních prostředků a jednáme v mezích **zásad poctivého obchodního styku a nepoužíváme praktiky nekalé soutěže**. Na trhu soutěžíme s konkurenty nabídkou kvalitních služeb a nikoliv poskytováním neodůvodněných výhod. V hospodářské soutěži nikdy nepoužíváme nepravdivých, pomlouvačných a opovržlivých výroků o konkurenci.

Při plnění zakázek důsledně dodržujeme rovnost při jednání s každým klientem, ať se jedná o zadavatele veřejné zakázky nebo objednatele ze soukromého sektoru.

Při své činnosti ctíme uzavřené obchodní smlouvy a zakázky se snažíme realizovat ve stanovených parametrech.

Výběr subdodavatelů a obchodních partnerů se uskutečňuje v souladu s pravidly hospodářské soutěže.

Distancujeme se od jakýchkoliv agresivních či nekalých obchodních praktik. Je nepřipustné uvést smluvní stranu v omyl či používat nebo poskytovat řádně neověřené a nepravdivé informace.

Článek IV. Protikorupční zásady

Korupční praktiky jakéhokoliv druhu jsou nepřijatelné a pracovníci a představitelé společnosti DS a.s. jsou povinni se jich vyvarovat.

Všem zaměstnancům, představitelům a zástupcům společnosti DS a.s. je přísně zakázáno požadovat, přijímat, nabízet, slibovat nebo dávat úplatky. Stejně je zakázáno přímo či nepřímo vyžadovat nebo přijímat nepatřičné platby nebo jiné odměny, které by byly poskytovány s účelem jednat v rozporu se stanovenými povinnostmi nebo které by o takovém účelu budily důvodné pochybnosti.

Při účasti ve veřejných zakázkách je třeba vždy striktně dodržovat právní předpisy, jednat transparentně a v souladu s pravidly hospodářského styku.

Jakékoliv jednání, které má za cíl nelegálními prostředky vyloučit konkurenty z hospodářské soutěže, je zakázáno. Pokud třetí osoba učiní nabídku takovéto nelegální spolupráce či požaduje po nás jakýkoliv finanční obnos za zprostředkování výhody ve veřejné soutěži, je třeba okamžitě takový pokus odmítnout. Vztahuje-li se na takové jednání oznamovací povinnost, je pracovník povinen takové oznámení učinit příslušnému orgánu.

Jakákoliv jednání či dohody, narušující hospodářskou soutěž nebo porušující pravidla při zadávání veřejných zakázek či jsou v rozporu s právními předpisy, jsou nepřijatelné a zaměstnanci a představitelé i DS a.s. jsou povinni se jich vyvarovat a o takových dohodách ani nevyjednávat. Vztahuje-li se na takovouto činnost oznamovací povinnost podle právních předpisů, je dotčený pracovník povinen takové oznámení učinit.

V pochybnostech se dotčený pracovník může obrátit na svého nadřízeného, případně přímo na právníka společnosti, který mu poskytne potřebné informace a pomoc při učinění oznámení orgánu veřejné moci.

Článek V. Marketing

Marketingové akce a propagační materiály musí být vždy v souladu s platnými právními předpisy a v souladu se zásadou legální, přiměřené, nikoliv klamavé reklamy.

Při propagaci se nesmí zkreslovat důležité skutečnosti nebo nabízet výhody, které nemůžeme zaručit. Reklama nesmí být založena na vědomém poškození konkurenta nebo na šíření nepravdivých informací o konkurenci či informací způsobilých konkurenci poškodit.

Článek VI. Sponzoring a dary

Ve svých sponzorských aktivitách se podílíme na ověřených a transparentních projektech zejména v rámci regionu. Tyto projekty jsou zacíleny především na mládež a dále pak na podporu a rozvoj sociální sféry, sportovních aktivit, kultury a vzdělávání.

Poskytujeme pouze dary a sponzoring, které neovlivňují obchodní činnost a nemohou ani nepřímo směřovat k narušení pravidel poctivé hospodářské soutěže či vzbudit dojem o takovém účelu. Dary a sponzoring musí být poskytovány vždy zcela transparentně a v souladu s právními a účetními předpisy.

Zaměstnanci a představitelé společnosti DS a.s. jsou oprávněni přijmout v souvislosti se svou pracovní činností pouze symbolické dary, jejichž hodnota je nevýznamná a nijak nezavazuje obdarovaného vůči dárci.

Neposkytujeme příspěvky politickým stranám a hnutím ani jednotlivým politikům.

Článek VII.

Obchodní tajemství a ochrana osobních údajů

Zavazujeme se zachovávat důvěrnost informací, souvisejících se smluvním vztahem s obchodními partnery a zadavateli zakázek, a dodržujeme povinnost mlčenlivosti.

Veškeré informace, poskytnuté objednatelem či zadavatelem (případně obchodním partnerem) je třeba považovat za důvěrné, nejsou-li veřejně či obecně známé, zejména jedná-li se o informace obchodní a smluvní, technologické, výrobní či finanční povahy, know-how, informace o zaměstnancích, zákaznících, dodavatelích apod.

Osobní údaje zpracováváme v souladu s nařízením (EU) 2016/679 a s ním souvisejícími právními předpisy EU a ČR.

Článek VIII.

Ekologicky odpovědný přístup

Máme trvalý zájem na udržitelnosti a zlepšování kvality životního prostředí. Dodržujeme pravidla ochrany životního prostředí a při veškeré činnosti dbáme na minimalizaci nepříznivých vlivů našeho podnikání na životní prostředí.

Používáme přednostně výrobky a materiály, které splňují všechny ekologické požadavky, a zavazujeme se respektovat a dodržovat požadavky na nakládání s odpady.

Zavazujeme se neplýtvat materiály a energiemi a dbáme ekologických zásad při volbě místa pro uložení materiálů a při své činnosti se zavazujeme vždy přijímat taková opatření, kterými lze minimalizovat zásahy naší činnosti do životního prostředí.

Článek IX.

Realizace zásad

Každý zaměstnanec a představitel společnosti DS a.s. je povinen se řídit pravidly tohoto kodexu při jednáních v obchodním styku, hospodářské soutěži a komunikaci s veřejnou správou. Vedoucí zaměstnanci jsou pak na svém pracovišti povinni přijímat taková opatření, jež zásady uvedené v tomto kodexu realizují v praxi.

Porušení pravidel tohoto kodexu může být považováno za porušení pracovní kázně, resp. smluvních podmínek, a to s důsledky, které z těchto porušení vyplývají. Všichni pracovníci společnosti jsou si vědomi, že porušení pravidel tohoto kodexu může rovněž založit i trestněprávní či správní nebo přestupkovou odpovědnost.

Má-li kterýkoliv pracovník společnosti DS a.s. jakékoliv pochybnosti o realizaci či případném porušení zásad v tomto kodexu uvedených, může se se svými pochybnostmi obrátit na svého nadřízeného pracovníka nebo na odpovědný orgán společnosti, který ke konkrétnímu případu zaujme stanovisko a rozhodne o dalším postupu.

Jakýkoliv podnět bude vždy považován za důvěrný a jméno oznamovatele nebude bez jeho souhlasu sděleno žádné další osobě.

V Duchcově dne 1.1. 2019.

Představenstvo společnosti DS a.s.